

Внутрішні правила ГС «Автори та Видавці»

I. Загальні правила розподілу винагороди (роялті), зібраного ГС «Автори та Видавці» за публічне сповіщення музичних недраматичних творів з текстом і без тексту, включно з тими творами, що включені до складу аудіовізуальних творів, крім кабельної ретрансляції.

Терміни

- 1.1. *Роялті* – дохід від прав, сплачений ГС «Автори та Видавці» користувачами музичних недраматичних творів з текстом і без тексту, які здійснюють їхнє публічне сповіщення.
- 1.2. *АВ* – ГС «Автори та Видавці».
- 1.3. *Звітний квартал* – календарний квартал.
- 1.4. *Користувачі* – телеорганізації, радіоорганізації, цифрові платформи, провайдери програмної послуги та інші особи, що здійснюють публічне сповіщення (в тому числі повторне публічне сповіщення) музичних творів з текстом і без тексту.
- 1.5. *Правовласники* – автори, музичні видавці, їхні спадкоємці й правонаступники.
- 1.6. *Організації колективного управління* – вітчизняні й зарубіжні організації колективного управління.
- 1.7. *Музичні твори* – музичні недраматичні твори з текстом і без тексту, включно з тими творами, що включені до складу аудіовізуальних творів

Загальні положення

2.1. Роялті, зібране АВ за публічне сповіщення музичних творів, включно з тими творами, що включені до складу аудіовізуальних творів, крім кабельної ретрансляції, розподіляється між правовласниками та організаціями колективного управління на підставі звітів, що надаються користувачами.

Порядок розподілу зібраного роялті

3.1. Протягом 30 днів після закінчення звітного кварталу користувачі надсилають в АВ у письмовій та електронній формі звіти про публічне сповіщення музичних творів.

Звіт про публічне сповіщення музичних творів

№ п/п	Ім'я, псевдонім, назва виконавця, гурту	Назва музичного твору	Ім'я автора (у разі наявності таких даних)	Кількість публічних сповіщень протягом звітного кварталу

3.2. Розподіл зібраного роялті здійснюється на підставі зведеного звіту, який формується шляхом поєднання всіх одержаних звітів про публічне сповіщення музичних творів, анулювання повторів в параграфі «Ім'я, псевдонім, назва виконавця, гурту» та «Назва музичного твору», а також додавання чисел в графах відповідно «Кількість публічних сповіщень протягом звітного кварталу» у зведеному звіті про публічне сповіщення музичних творів.

3.3. Розподіл зібраного роялті здійснюється пропорційно до показників «Кількість публічних сповіщень протягом звітного кварталу» у зведеному звіті про публічне сповіщення музичних творів.

3.4. У разі неодержання звітів про публічне музичних творів, або одержання зазначених звітів з порушенням передбачених цим Положенням строків чи одержання звітів, що неможливо опрацювати («звіти, що не підлягають подальшій обробці»), роялті, одержане від користувачів, які не надали АВ зазначені звіти або надали звіти, що не підлягають подальшій обробці, розподіляється пропорційно обсягу використання відповідного музичного твору.

Така пропорція розраховується наступним чином:

3.4.1. Таблиця «Збір винагороди за NN квартал NN року» (далі – таблиця «Збір винагороди») являє собою таблицю з наступними графами:

- «Назва користувача»;
- «Сплачені кошти»;
- «Частка»;
- «Сума»;
- «Загальна сума».

Таблиця «Збір винагороди за NN квартал NN року» заповнюється окремо для публічного сповіщення музичних творів на радіо, окремо для публічного сповіщення музичних творів на телебаченні і окремо для публічного сповіщення музичних творів цифровими сервісами в мережі Інтернет.

3.4.2. Результатом заповнення таблиці «Збір винагороди» є розподіл сум роялті, сплаченого користувачами, які не надали звіти або надали звіти, що не підлягають подальшій обробці (надалі – «користувачі без звіту»), згідно з часткою користувачів, які надали звіти і звіти яких підлягатимуть подальшій обробці (надалі – «ТРК»).

Приклад:

Збір винагороди за NN квартал NN року				
Назва ТРК	Сплачені кошти	Частка %	Сума	Загальна сума

3.4.3. Графа «Назва ТРК» заповнюється назвами користувачів (повними або скороченими), які надали звіти і звіти яких підлягатимуть подальшій обробці.

3.4.4. Графа «Сплачені кошти» заповнюється таким чином, щоб кожній назві ТРК відповідала сума роялті, фактично сплаченого нею у звітному кварталі.

3.4.5. Графа «Частка» заповнюється шляхом розрахунку відсотка, який становить сума роялті, що сплачується кожною ТРК (відповідно окремо радіо, окреме телебачення, окремо цифрові сервіси у мережі Інтернет) у загальній сумі роялті, що сплачується всіма відповідними ТРК, для яких розраховується показник «частка» (при тому, показник «частка» для ТРК з використанням обмеженого репертуару (ТРК, які в процесі публічного сповіщення концентруються на певному стилістично обмеженому репертуарі і певній обмеженій цільовій аудиторії слухачів (глядачів) не розраховується; ТРК з обмеженим репертуаром визначаються рішенням Загальних зборів АВ). Сума роялті, що сплачується кожною окремою ТРК розраховується наступним чином:

• середньозважену суму роялті, сплачену ТРК за три попередні періоди (чи відповідно меншу кількість періодів, якщо договір АВ і ТРК укладено раніше ніж за три періоди).

3.4.6. Графа «Сума» покликана розподілити суму роялті, одержаного від користувачів без звіту пропорційно до показника, який зазначається у рядках графи «Частка %» і розраховується

для кожної окремої ТРК шляхом множення загальної суми роялті, сплаченого суб'єктами комерційного використання без звіту на «частку» даної ТРК.

3.4.7. Графа «Загальна сума» визначає суму роялті, сплаченого окремою ТРК, а також розподіленої пропорційно до його платежів суми роялті, сплаченого користувачами без звіту. Ця сума вираховується шляхом додавання суми у графі «Сплачені кошти» для окремої ТРК та суми у графі «Сума» для даної окремої ТРК.

3.5. Загальна сума роялті за використання окремого музичного твору, що підлягає виплаті правовласнику або організації колективного управління, визначається відповідно до формули, наведеної нижче:

$$X = Y / Z \times Q$$

де

X – сума роялті, що підлягає виплаті суб'єкту права на одержання роялті за використання окремого музичного твору окремою ТРК.

Y – кількість сповіщень окремого музичного твору даною окремою ТРК.

Z – загальна кількість сповіщень даної окремої ТРК.

Q – зафіксована в графі «Загальна сума» для даної окремої ТРК згідно з п. 3.5.7. цього Положення сума роялті, сплачена даною окремою ТРК, а також розподілена пропорційно до її платежів сума роялті, користувачами без звіту.

3.6. Загальна сума роялті, що підлягає виплаті правовласнику або організації колективного управління, визначається шляхом додавання сум роялті, нарахованих за використання всіх окремих музичних творів, що підлягають виплаті даному правовласнику або організації колективного управління.

3.7. Після формування зведеного звіту про публічне сповіщення музичних творів АВ надсилає такі звіти електронною поштою правовласникам і організаціям колективного управління, з якими АВ укладено договір щодо розподілу й виплати роялті.

АВ надсилає зазначені зведені звіти в зарубіжні організації колективного управління, з якими АВ укладено договір щодо розподілу й виплати роялті, у порядку, строки і у формі, передбачені договорами з такими зарубіжними організаціями колективного управління.

У разі наявності в АВ даних щодо належності прав на одержання роялті на окремі музичні твори, АВ може для спрощення визначення правовласниками своїх музичних творів попередньо позначити у зведеному звіті окремі музичні твори як такі, право на одержання роялті за які належить окремому правовласнику для подальшого підтвердження таким правовласником зазначеного права.

Виплата роялті

4.1. Правовласники й організації колективного управління, з якими АВ укладено договір щодо розподілу й виплати роялті, відмічають музичні твори, за публічне сповіщення яких вони мають право на одержання роялті, і надсилають перевірені звіти з відміченими позиціями в АВ електронною поштою на адресу: info@ap.org.ua.

4.2. АВ виплачує правовласникам і організаціям колективного управління, з якими АВ укладено договір щодо розподілу й виплати роялті, належне їм роялті відповідно до відмічених ними позицій зі складенням і підписанням актів і додатків щодо проведених виплат.

4.3. АВ має право витребувати у будь-якого правовласника та організації колективного управління, які претендують на одержання роялті, докази, що підтверджують надання їм права на одержання роялті на всі або частину відмічених ними музичних творів. Такі докази повинні бути надані протягом одного тижня з дня одержання відповідного запиту АВ.

4.4. У разі, коли в результаті опрацювання АВ поданих правовласниками та організаціями колективного управління звітів з відміченими ними позиціями з'ясується, що декілька правовласників або організацій колективного управління претендують на одержання роялті за одні й ті ж музичні твори (надалі «Спірні Об'єкти»), АВ призупиняє перерахування роялті за Спірні Об'єкти і пропонує зацікавленим сторонам вирішити даний спір особисто, звернутись за вирішенням спору до незалежного арбітра або до суду.

4.5. АВ перераховує роялті за Спірні Об'єкти правовласнику чи організації колективного управління, визначеному сторонами спору, рішенням незалежного арбітра (у разі наявності згоди всіх зацікавлених сторін), рішенням суду, що набрало законної сили.

4.6. АВ має право призупинити перерахування роялті правовласнику або організації колективного управління щодо музичних творів, відносно яких правовласником або організацією колективного управління не було надано АВ на його запит докази, що підтверджують надання такому правовласнику чи організації (за винятком безпосередньо авторів) права на одержання роялті на відмічені таким правовласником або організацією колективного управління музичні твори. Вказані виплати здійснюються АВ після одержання відповідних доказів.

4.7. У разі, якщо з'ясується, що право на одержання роялті щодо певного музичного твору за один і той же період належить одразу кільком правовласникам або організаціям колективного управління, вважається, що кожен із таких суб'єктів має право на одержання рівної частини роялті за кожний зазначений музичний твір за винятком випадку, коли будь-хто з зацікавлених осіб до здійснення розподілу роялті подасть АВ докази того, що роялті між такими суб'єктами повинне розподілятися не в рівних частинах.

4.8. АВ має право вимагати повернення сплаченого роялті у разі подальшого з'ясування відсутності належних прав правовласника або організації колективного управління на одержане ним роялті.

4.9. Частина роялті, що:

- не були відміченими суб'єктами права на одержання роялті, з якими АВ укладено договір щодо розподілу й виплати роялті;
- щодо яких АВ не було на її запит надано докази, що підтверджують у правовласника чи організації колективного управління наявність права на одержання роялті за конкретні музичні твори;
- є Спірними Об'єктами і є рішення суду, що набрало законної сили, та відповідно до якого право на одержання роялті за Спірні Об'єкти не належить жодному правовласнику або організації колективного управління, з якими АВ укладено договір щодо розподілу й виплати роялті,

зберігається АВ на своєму рахунку до вжиття заходів, передбачених ч. 6 ст. 21 Закону України «Про ефективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав» і перераховується належному суб'єкту права на одержання роялті після одержання доказів, що підтверджують право такого суб'єкта на одержання роялті за зазначені музичні твори.

4.10. У разі коли строк охорони майнового авторського права на музичних твір, що міститься у зведеному звіті, закінчився до моменту складення АВ такого зведеного звіту або

майнове авторське право на відповідний музичний твір не охороняється згідно з чинним законодавством України або роялті за відповідний музичний твір є незапитаним з іншої причини, АВ має право резервувати на своєму рахунку суми незапитаного роялті рахунку до вжиття заходів, передбачених ч. 6 ст. 21 Закону України «Про ефективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав».

4.11. З сум роялті, що виплачуються правовласникам та організаціям колективного управління, АВ має права утримувати збір за управління розмір якого встановлюється Загальними Зборами АВ.

II. Порядок декларування прав у ГС «Автори та Видавці»

1.1. Декларування майнових прав здійснюється з метою ідентифікації об'єктів авторського права, а також їхнього обліку.

1.2. Декларування майнових прав здійснюється шляхом надання Правовласником Спілці в електронній або письмовій формі декларації прав, складеної у довільній формі, але з обов'язковим зазначенням наступних даних:

- вид об'єкта авторського права (наприклад, музичні твори тощо);
- назву об'єкта авторського права;
- ім'я авторів, співавторів;
- дату створення музичного твору;
- найменування виконавця (у разі, якщо музичний твір виконувався);
- найменування (назву) правовласника музичного твору.

1.3. Декларування майнових прав може відбуватись також через укладення правовласником зі Спілкою додатку до договору, яким правовласник доручає Спілці здійснювати колективне управління його правами, або зазначення Правовласником належного йому переліку об'єктів прав на веб-сторінці.

1.4. Спілка для декларування майнових прав може враховувати дані, що були зазначені правовласниками до набрання чинності цим Порядком, зокрема й шляхом укладення додатків до договору про виплату винагороди (представництво прав).

1.5. Декларації та інформація, пов'язана з декларуванням майнових прав, зберігаються протягом усього строку діяльності організації колективного управління.

1.6. Правовласник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у декларації прав.

1.7. Спілка негайно призупиняє виплату відповідних часток доходу від прав, розподіленого у зв'язку з використанням об'єкта авторського права, і повідомляє про це декларантів, які задекларували свої права на цей об'єкт, якщо:

- 1) Спілка отримала відомості, які не дають змоги надійно відрізнити один об'єкт майнових прав від інших об'єктів майнових прав цього правовласника або третіх осіб;
- 2) відомості про майнові права, які надійшли Спілці від різних правовласників про один і той самий об'єкт майнових прав, містять суперечливу інформацію щодо правовласників.

Повідомлення про виявлені недоліки у відомостях надсилається всім особам, які заявили свої майнові права на відповідний об'єкт майнових прав.

1.8. Спілка відновлює виплату доходів від прав, припинених у зв'язку з суперечливими відомостями, тільки після надходження нових декларацій (даних), які усувають суперечності, а

також у разі отримання судового рішення, що набрало законної сили та усуває суперечності щодо кола правовласників на спірний об'єкт майнових прав.

III. Порядок утримання із сум зібраного доходу збору за управління, а також сум, що можуть бути спрямовані на культурні, соціальні, навчальні цілі

1.1. Збір за управління утримується Спілкою з доходу від прав самостійно в момент надходження доходу від прав до Спілки.

1.2. Розмір збору за управління визначається Загальними зборами Спілки в порядку, встановленому Статутом Спілки, але не може перевищувати 20 відсотків суми, зібраної на користь правовласника у разі якщо зібрана частка доходів від прав підлягає виплаті безпосередньо правовласнику, і не може перевищувати 25 відсотків суми, зібраної на користь правовласника у разі якщо розподілена частка доходів від прав виплачується організації колективного управління на підставі укладеного між організаціями договору.

1.3. Розмір та порядок утримання сум, що можуть бути спрямовані на культурні, соціальні, навчальні цілі, визначаються рішеннями Загальних зборів Спілки в порядку, встановленому Статутом Спілки.

1.4. Розмір сум, що спрямовується на культурні, соціальні, навчальні цілі, може становити до 10 відсотків суми зібраного Спілкою доходу від прав і визначається окремо Радою правовласників Спілки.

1.5. Суми, що можуть бути спрямовані на культурні, соціальні, навчальні цілі, спрямовуються на формування спеціальних фондів Спілки для надання соціальних, культурних, освітніх послуг своїм членам та іншим правовласникам або в інтересах творчої громадськості (здійснення інформаційно-просвітницьких заходів з метою підвищення обізнаності та поваги до інтелектуальної власності, необхідності її захисту тощо).

1.6. Рада правовласників своїм рішенням визначає конкретний напрям цілей для фінансування, зазначеного у п. 1.5. цього Порядку, отримувача (отримувачів) коштів, що спрямовуються на культурні, соціальні, навчальні цілі, дати їхнього перерахування, порядок звітності.

1.7. У разі наявності залишку коштів, передбачених п. 1.5. цього Порядку, що були спрямовані у відповідні спеціальні фонди Спілки, але не використані на кінець року, такі кошти можуть бути використані протягом наступних періодів.

IV. Політика і процедури розгляду скарг і вирішення спорів між Спілкою та іншими ОКУ, користувачами, правовласниками

1.1. Головним принципом політики вирішення спорів між Спілкою та **Правовласниками**, користувачами та іншими організаціями колективного управління, у тому числі аналогічними іноземними організаціями, а також розгляду поданих до Спілки скарг, є спрямованість зусиль сторін на пошук шляхів мирного вирішення цих спорів і скарг, у тому числі компромісного характеру.

Позиція Спілки під час пошуку шляхів мирного вирішення спорів і скарг, про які йдеться, має ґрунтуватись на принципах рівності прав та інтересів усіх сторін таких спорів чи скарг, відкритості, партнерства та об'єктивності.

1.2. Головною процедурою розгляду скарг і вирішення спорів між Спілкою та **Правовласниками**, в інтересах яких провадить діяльність Спілка, користувачами та іншими організаціями колективного управління, у тому числі аналогічними іноземними організаціями, є проведення переговорів.

1.3. У разі неможливості вирішення спору мирним шляхом, такий спір може бути вирішено в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Розгляд скарг, не вирішених під час проведення переговорів, здійснюється за процедурами, визначеними даними правилами, або у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

Порядок розгляду скарг і вирішення спорів між Спілкою та іншими ОКУ, користувачами, правовласниками.

2.1. **Правовласники**, у тому числі і ті, що не передавали свої майнові права в управління Спілки, користувачі, а також інші ОКУ, у тому числі аналогічні іноземні організації, мають право звернутися до Спілки зі скаргою на:

- рішення, дії чи бездіяльність Виконавчого директора чи іншого директора з Дирекції Спілки;
- рішення, дії чи бездіяльність Ради правовласників Спілки;
- рішення Загальних зборів Спілки.

2.2. Скарга на рішення, дії чи бездіяльність Виконавчого директора чи іншого директора з Дирекції Спілки або Ради правовласників Спілки подається до Загальних зборів Спілки безпосередньо або через Виконавчого директора чи Раду правовласників Спілки, які відповідно зобов'язані невідкладно повідомити членів Спілки про скаргу, що надійшла для розгляду її на Загальних зборах.

2.3. Виконавчий директор, Рада правовласників повідомляють скаржника про повідомлення членів Спілки щодо поданої скарги протягом 15 календарних днів з дня надходження скарги.

2.4. Скарга подається у письмовій формі, підписується скаржником або його представником та повинна містити:

- повне найменування Спілки;
- повне найменування (для юридичних осіб) або ім'я (прізвище, ім'я та по батькові для фізичних осіб, у тому числі ФОП), адресу місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання чи перебування (для фізичних осіб), поштовий індекс, ідентифікаційний код ЄДРПОУ (для юридичних осіб, зареєстрованих за законодавством України) або реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб - громадян України, у тому числі ФОП) чи номер і серію паспорта (для фізичних осіб - громадян України, які з міркувань, що не суперечать законодавству, не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків), номери своїх засобів зв'язку та адресу своєї електронної пошти;
- реквізити оскаржуваного рішення або опис дій, що оскаржуються, або зазначення того, у чому полягає бездіяльність директора чи Ради правовласників Спілки (предмет оскарження);
- виклад обставин, якими скаржник обґрунтовує свою незгоду з предметом оскарження;
- зазначення нормативно-правової бази (у тому числі і положень внутрішніх документів Спілки), яка, на думку скаржника, свідчить про незаконність предмету оскарження;
- зазначення, у чому саме полягає порушення законних прав та охоронюваних законом (у тому числі і положеннями внутрішніх документів Спілки) інтересів скаржника;
- вимогу скаржника щодо предмету доказування;

- перелік документів та інших доказів, що додаються до скарги, зазначення доказів, які не можуть бути додані до скарги у зв'язку з їх відсутністю у скаржника з об'єктивних причин (за наявності таких доказів).

Скарга може містити у собі і інші відомості, які на думку скаржника сприятимуть її об'єктивному розгляду.

До скарги, підписаної представником скаржника, додається довіреність чи інший документ, що підтверджує повноваження представника скаржника.

2.5. Скаржник та (або) його представник мають право бути присутніми під час розгляду скарги та підтримувати її.

Скарга на рішення, дії чи бездіяльність Директора Спілки повинна бути розглянута і рішення по ній має бути прийнято на найближчих після надходження скарги Загальних зборах.

За результатами розгляду скарги на рішення, дії чи бездіяльність Директора, Наглядової ради Спілки Загальні збори можуть прийняти одне з таких рішень:

- задовольнити скаргу повністю або частково та скасувати оскаржуване рішення або визнати незаконними дії чи бездіяльність директора, Ради правовласників Спілки;

- відмовити у задоволенні скарги.

Прийняте за результатами розгляду скарги рішення має бути мотивоване та обґрунтоване.

Повний текст прийнятого за результатами розгляду скарги рішення у письмовій формі за підписом Голови Загальних зборів має бути надісланий скаржнику на зазначену ним у скарзі поштову адресу протягом 3 (трьох) робочих днів від дня прийняття цього рішення.

2.6. Допускається спрощена процедура розгляду скарги на рішення, дії чи бездіяльність директора Спілки, яка полягає у тому, що протягом 10 (десяти) робочих днів від дня надходження скарги до Спілки директор Спілки має право здійснити самостійний розгляд скарги та задовольнити її повністю, про що повідомити скаржника у письмовій формі протягом 10 (десяти) робочих днів від дня надходження скарги до Спілки.

2.7. Допускається спрощена процедура розгляду скарги на рішення (окрім рішення, прийнятого за результатами розгляду скарги на рішення, дії чи бездіяльність директора Спілки), дії чи бездіяльність Ради правовласників Спілки, яка полягає у тому, що до моменту розміщення на веб-сайті Спілки оголошення про скликання Загальних зборів Спілки Рада правовласників Спілки має право здійснити самостійний розгляд скарги та задовольнити її повністю, про що повідомити скаржника у письмовій формі протягом 3 (трьох) робочих днів від дня прийняття такого рішення по скарзі, але не пізніше моменту розміщення на веб-сайті Спілки оголошення про скликання Загальних зборів Спілки, до порядку денного яких включено питання про розгляд цієї скарги.

2.8. Скарга підлягає обов'язковому розміщенню на веб-сайті Спілки не пізніше моменту розміщення на ньому оголошення про скликання Загальних зборів Спілки.

V. Загальні принципи використання незапитаних коштів

1. Незапитані кошти протягом трьох років після закінчення фінансового року, протягом якого їх було зібрано, зберігаються на банківських рахунках Спілки та обліковуються Спілкою у складі Резерву випадкових вимог.

2. Протягом усього часу перебування незапитаних коштів у складі Резерву випадкових вимог Правовласник має право звернутись до Спілки з вимогою про виплату належних йому сум доходу від прав, що перебувають у складі Резерву випадкових вимог, з наданням Спілці відповідних доказів на підтвердження належності Правовласнику права на отримання цих сум.

3. Якщо протягом строку, зазначеного у п.1.1. цього Положення, у Спілки з'являться дані, на підставі яких можливо буде здійснити ідентифікацію щодо незапитаних коштів, Спілка зобов'язана здійснити розподіл цих коштів та виплатити їх.

4. Після сплину трьох років перебування незапитаних коштів у складі Резерву випадкових вимог ці кошти спрямовуються на розвиток української культури шляхом їх перерахування до державної установи, що виконує спеціальні функції щодо сприяння національно-культурному розвитку України, визначеної Кабінетом Міністрів України.